

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1172300001191 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.07.2023 за
ГРН 2232300914569



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

«УТВЕРЖДЕН»

Решением
Общего собрания членов
Протокол № 1
от «28» февраля 2023 года

УСТАВ

Ассоциации «Национальная Гильдия Негосударственных Структур Безопасности»

г. Краснодар
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация «Национальная Гильдия Негосударственных структур Безопасности» (в дальнейшем именуемая "Ассоциация") является некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами, основанной на добровольном членстве и созданной для достижения некоммерческих целей, определенных настоящим уставом (далее "настоящий Устав"). Ассоциация является корпоративной некоммерческой организацией и имеет организационно-правовую форму.
- 1.2. Ассоциация создана без ограничения срока действия и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих Ассоциациях", Федеральным законом "О саморегулируемых Ассоциациях" (далее по тексту "Закон "О саморегулируемых Ассоциациях"), Законом Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", Законом Российской Федерации "О транспортной безопасности", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом, и внутренними документами Ассоциации и руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.
- 1.3. Ассоциация зарегистрирована в качестве юридического лица "26" мая 2017 года, Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1172300001191.
- 1.4. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, необходимые для осуществления своих уставных целей, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.5. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, расчетный и иные счета в банках, эмблемы, иные геральдические знаки, гербы, флаги.
- 1.6. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.
- 1.7. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, за исключением случаев определенных действующим законодательством и настоящим Уставом. Ассоциация несет ответственность по обязательствам своего члена, возникшим в результате причинения вреда вследствие недостатков работ, услуг, произведенных членом Ассоциации, в пределах средств Компенсационного фонда Ассоциации.
- 1.8. Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций.
- 1.9. Ассоциация для достижения своих уставных целей вправе создавать филиалы, открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке, сведения о которых подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.10. Ассоциация вправе передавать в аренду имущество Ассоциации.
- 1.11. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

1.12. В интересах достижения своих уставных целей Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и участвовать в их создании.

1.13. Наименование Ассоциации:

1.13.1. Полное наименование на русском языке:

Ассоциация «Национальная Гильдия Негосударственных Структур Безопасности»

1.13.2. Сокращенное наименование на русском языке:

Ассоциация "НГНСБ".

1.13.3. Полное наименование на английском языке:

Association "National Guild Non-State Security Structures".

1.13.4. Сокращенное наименование на английском языке:

SRO Association "NGNSSS".

1.14. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар.

1.15. Понятия, используемые в настоящем Уставе:

1.15.1. Социально значимые учреждения - объекты социальной инфраструктуры, способствующие комплексному воспроизводству человека в процессе реализации его личных и общественных потребностей посредством предоставления социально значимых услуг и посредством осуществления деятельности, направленной на защиту его прав и законных интересов.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями создания и деятельности Ассоциации являются:

2.1.1. саморегулирование деятельности по обеспечению безопасности (в том числе транспортной безопасности), имеющей единую классификацию по виду деятельности, осуществляемой членами Ассоциации;

2.1.2. координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации в сфере обеспечения безопасности, представление и защита общих имущественных интересов, решение организационных, технических, профессиональных вопросов;

2.1.3. участие в разработке и осуществлении единой политики, направленной на социально-экономическое развитие и повышение конкурентоспособности членов Ассоциации по обеспечению безопасности (в том числе транспортной безопасности);

2.1.4. участие в установленном порядке в подготовке решений нормативного характера по вопросам регулирования деятельности по обеспечению безопасности;

2.1.5. содействие в установлении партнерских отношений между членами Ассоциации, развитии связей с поставщиками и потребителями, делового сотрудничества с инвесторами и кредитными организациями в сфере обеспечения безопасности;

2.1.6. содействие развитию экономического сотрудничества членов Ассоциации с зарубежными фирмами и международными организациями в целях повышения их инвестиционной привлекательности и инновационной активности, разработки и реализации совместных проектов в сфере обеспечения безопасности;

2.1.7. предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде вследствие недостатков работ и

услуг, оказываемых членами Ассоциации;

2.1.8. развитие международного сотрудничества в сфере противодействия преступности;

2.1.9. содействие развитию национальной системы квалификаций в Российской Федерации в сфере безопасности, антитеррористической защищенности и охраны объектов (территорий);

2.1.10. содействие становлению независимых, в том числе общественно-государственных институтов, участвующих в развитии качества рабочей силы, оценке результатов образования, обучения и трудового опыта в сфере безопасности, антитеррористической защищенности и охраны объектов (территорий).

2.1.11. содействие в создании полноценных рыночных структур и механизмов, в обеспечении свободы предпринимательства, необходимых правовых и социальных гарантий для подлинно самостоятельной хозяйственной деятельности предприятий, связанных с осуществлением безопасности, в условиях рыночной экономики на территории Российской Федерации;

2.1.12. участие в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в общественном контроле в области охранных услуг, оказываемых частными охранными организациями для государственных и муниципальных нужд

2.2. Для достижения своих уставных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. разработка и утверждение стандартов и правил предпринимательской деятельности членов Ассоциации по обеспечению безопасности (в том числе транспортной безопасности), имеющей единую классификацию по виду деятельности, осуществляемой членами Ассоциации;

2.2.2. разработка и установление условий членства субъектов предпринимательской деятельности по обеспечению безопасности в Ассоциации;

2.2.3. организация системы профессионального обучения и аттестации работников членов Ассоциации или системы сертификации произведенных членами Ассоциации работ и услуг, если иное не установлено федеральными законами;

2.2.4. организация анализа деятельности Ассоциации и членов Ассоциации, и представления отчетов о деятельности Ассоциации и его членов в уполномоченные федеральные органы государственной власти, а также обеспечение информационной открытости деятельности членов Ассоциации и опубликование информации об этой деятельности;

2.2.5. рассмотрение жалоб на действия членов Ассоциации и дел о нарушении ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

2.2.6. осуществление контроля за предпринимательской деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

2.2.7. организация применения в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных федеральными законами, стандартами и правилами Ассоциации;

2.2.8. организация взаимодействия Ассоциации с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам получения информации, необходимой для

- выполнения Ассоциацией функций, установленных федеральными законами;
- 2.2.9. организация участия Ассоциации в обсуждении и проведении экспертизы проектов федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью;
- 2.2.10. подготовка и внесение на рассмотрение органов государственной власти и органов местного самоуправления предложений по вопросам формирования и реализации государственной и местной политики в отношении предпринимательской деятельности;
- 2.2.11. координация деятельности, консультирование и информирование членов Ассоциации по организационным, экономическим, правовым и финансовым вопросам в соответствии с уставными целями Ассоциации в рамках компетенции;
- 2.2.12. представление интересов членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 2.2.13. оказание информационной и методической помощи членам Ассоциации;
- 2.2.14. анализ состояния и тенденции развития деятельности;
- 2.2.15. разработка унифицированных текстов договоров, форм документации, методических материалов, которые могут быть использованы членами Ассоциации в их деятельности;
- 2.2.16. выработка и осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение экономической, правовой стабильности работы, финансового оздоровления, повышения экономического потенциала и развития бизнеса членов Ассоциации;
- 2.2.17. разработка и внедрение отвечающих целям Ассоциации целевых финансово-экономических программ с использованием финансовых и материальных ресурсов членов Ассоциации, различных форм поддержки и помощи государственных органов, российских и зарубежных организаций;
- 2.2.18. разработка и реализация мер, направленных на установление и поддержание деловых контактов и сотрудничества между членами Ассоциации по различным аспектам деятельности членов;
- 2.2.19. оказание членам Ассоциации всесторонней помощи в целях повышения эффективности их деятельности по обеспечению безопасности (в том числе транспортной безопасности);
- 2.2.20. изучение и оказание содействия в применении опыта российских и иностранных организаций в соответствии с уставными целями Ассоциации;
- 2.2.21. разработка предложений по совершенствованию действующего законодательства Российской Федерации регулирующего деятельность в области обеспечения безопасности;
- 2.2.22. информирование членов о решениях органов государственной власти Российской Федерации, а также о судебных актах по вопросам, имеющим отношение к деятельности по обеспечению безопасности (в том числе транспортной безопасности), имеющей единую классификацию по виду деятельности, осуществляемой членами Ассоциации;
- 2.2.23. организация и проведение лекций, семинаров, конференций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных мероприятий, кино- и видео-показов, творческих фестивалей, конкурсов, концертов, олимпиад, мастер-классов в соответствии с

уставными целями Ассоциации;

2.2.24. издательская деятельность: выпуск печатных изданий, посвященных деятельности Ассоциации и её членов;

2.2.25. взаимодействие в сфере обеспечения безопасности на объектах транспортной инфраструктуры, транспортных средств, объектах (территориях) с заинтересованными органами государственной власти и местного самоуправления, государственными компаниями, обществами и корпорациями, некоммерческими и другими организациями;

2.2.26. содействие реализации, в установленном законодательством порядке программ Президента Российской Федерации, правительства Российской Федерации и региональных программ субъектов Российской Федерации;

2.2.27. взаимодействие с заинтересованными отраслевыми объединениями работодателей, отдельными компаниями, образовательными учреждениями и общественными организациями, зарубежными партнерами в области предпринимательской деятельности и системы образования в сфере безопасности, антитеррористической защищенности и охраны объектов (территорий);

2.2.28. содействие органам охраны правопорядка в проведении профилактических мероприятий, направленных на борьбу с преступностью.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, оказывающие услуги, и/или предпринимательская деятельность которых связана с обеспечением безопасности, в том числе транспортной безопасности, соблюдающие правила настоящего Устава, требований стандартов и правил Ассоциации, дополнительные требования к порядку обеспечения гражданской ответственности, а также правила обязательного характера, содержащиеся во внутренних документах Ассоциации.

3.2. Учредители Ассоциации являются членами Ассоциации с момента ее государственной регистрации.

3.3. Членство в Ассоциации является добровольным. Федеральными законами могут быть предусмотрены случаи обязательного членства организаций в НКО и (СРО).

3.4. Члены Ассоциации равны в правах и несут равные обязанности. Член Ассоциации принимает участие в деятельности Ассоциации в лице своего уполномоченного представителя.

3.5. Члены Ассоциации имеют право участвовать в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в общественном контроле в области охранных услуг, оказываемых частными охранными организациями для государственных и муниципальных нужд.

3.6. Ассоциация открыта для вступления новых членов. Условия и порядок приема в Ассоциацию новых членов, размер вступительных взносов, условия и порядок прекращения членства регламентируются настоящим Уставом и Положением о членстве в Ассоциации.

3.7. Прием в члены Ассоциации.

3.7.1. Лицо, имеющее намерения (желания) вступить в члены Ассоциации, должно

обратиться с соответствующим письменным заявлением в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации с приложением документов, установленных в Положении о членстве и Ассоциации, а также рекомендаций не менее двух Членов Ассоциации и двух членов Правления Ассоциации. Форма указанного заявления утверждается решением постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации. Заявление должно содержать согласие лица на соблюдение правил настоящего Устава, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности, а также стандартов и правил, содержащихся во внутренних документах Ассоциации (Приложение 1).

3.7.2. К заявлению претендент в члены приобщает документы и (или) сведения, перечень и форма которых определяются Положением о членстве в Ассоциации. До утверждения условий членства в Ассоциации представление таких документов и (или) сведений вместе с заявлением не требуется.

3.7.3. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации в течение 30 (тридцати) дней обязан рассмотреть указанное заявление и, в установленном случае, приобщенные к нему документы (сведения), и принять по ним решение. Информация о принятом решении письменно сообщается заявителю в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением сообщения под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определяемом решением высшего органа управления Ассоциации, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Ассоциации в сети Интернет.

3.7.4. В случае принятия решения о приеме лица в члены Ассоциации, заявитель обязан в течение 10 (десяти) дней со дня получения сообщения о приеме в члены Ассоциации уплатить вступительный и членский взнос. Нарушение указанного срока может послужить основанием для аннулирования решения о приеме лица в члены Ассоциации.

3.7.5. Статус члена Ассоциации возникает со дня уплаты вступительного и членского взносов, произведенных на основании положительного решения уполномоченного органа Ассоциации по вопросу о приеме в члены Ассоциации.

3.7.6. Членство в Ассоциации подтверждается способом, определенным решением постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

3.8. Прекращение членства в Ассоциации.

3.8.1. Членство в Ассоциации может быть прекращено в случаях:

3.8.1.1. добровольного выхода лица из членов Ассоциации, к которому приравнивается неоднократное (три и более раз подряд) неучастие в мероприятиях Ассоциации и (или) в заседаниях высшего органа управления Ассоциации (в заочных голосованиях) без уважительной причины;

3.8.1.2. исключения из числа членов Ассоциации по решению постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации в случае:

3.8.1.2.1. неоднократного (пять и более раз подряд) или грубого нарушения членом Ассоциации своих обязанностей, либо если он своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Ассоциации или существенно ее затрудняет;

3.8.1.2.2. несоблюдения членом Ассоциации установленных требований (стандартов) качества выполняемых работ и услуг, технологий, повлекших за собой причинение вреда;

3.8.1.2.3. неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации условий членства в Ассоциации, установленных требований (стандартов) качества работ и услуг, технологий, стандартов и правил Ассоциации;

3.8.1.2.4. неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

3.8.1.2.5. невнесения взноса в компенсационный фонд Ассоциации в установленный срок;

3.6.1.3. ликвидации члена Ассоциации - юридического лица.

3.8.2. Сообщение о добровольном выходе из числа членов Ассоциации представляется выходящим из членов Ассоциации лицом в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации путём подачи заявления (Приложение 2).

3.8.3. Прекращение членства в Ассоциации происходит:

3.8.3.1. на следующий день после получения постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации сообщения члена Ассоциации о его добровольном выходе из числа членов Ассоциации;

3.8.3.2. со дня принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации решения о констатации добровольного выхода лица из членов Ассоциации по причине его неоднократного (три и более раз подряд) неучастия в мероприятиях Ассоциации и (или) в заседаниях высшего органа управления Ассоциации (в заочных голосованиях) без уважительной причины;

3.8.3.3. со дня принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации решения об исключении лица из числа членов Ассоциации;

3.8.3.4. со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации ликвидации члена Ассоциации - юридического лица.

3.8.4. Прекращение членства в Ассоциации не освобождает лицо от исполнения обязанности по уплате предусмотренных настоящим Уставом и решениями органов Ассоциации взносов, возникшей в период его членства в Ассоциации.

3.8.5. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы, взносы в Компенсационный фонд Ассоциации, иные взносы.

3.8.6. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации ведет реестр (список) членов Ассоциации. Содержание реестра (списка) членов Ассоциации, порядок его ведения и порядок предоставления сведений, содержащихся в указанном реестре (списке) членов, определяется постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.9. Права члена Ассоциации:

3.9.1. в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;

- 3.9.2. обращаться в органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- 3.9.3. в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 3.9.4. в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- 3.9.5. в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, требовать возмещения причиненных Ассоциацией убытков;
- 3.9.6. в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- 3.9.7. безвозмездно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;
- 3.9.8. по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время;
- 3.9.9. делать добровольные пожертвования и производить взносы в фонды, при необходимости образуемые Ассоциацией для обеспечения финансирования и реализации ее проектов и программ;
- 3.9.10. участвовать в деятельности Ассоциации и во всех проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- 3.9.11. получать от Ассоциации методическую и консультативную помощь, соответствующую профилю деятельности Ассоциации в рамках компетенции;
- 3.9.12. использовать принадлежность к Ассоциации в целях рекламы, не нарушая установленного Ассоциацией порядка;
- 3.9.13. обжаловать в суде действия (бездействия) Ассоциации, его работников и (или) решения его органов управления, в том числе решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, требовать возмещения Ассоциацией причиненного вреда, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3.9.14. обжаловать в суд решение Ассоциации о применении в отношении него мер дисциплинарного воздействия;
- 3.9.15. направлять своих работников на профессиональное обучение и (или) аттестацию, организуемые Ассоциацией, если иное не установлено федеральными законами;
- 3.9.16. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

3.10. Обязанности члена Ассоциации:

- 3.10.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом;
- 3.10.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 3.10.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация

- не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 3.10.4. участвовать в деятельности Ассоциации и во всех проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- 3.10.5. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 3.10.6. не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение уставных целей Ассоциации;
- 3.10.7. своевременно уплачивать предусмотренные настоящим Уставом взносы;
- 3.10.8. по решению уполномоченных органов Ассоциации производить дополнительные имущественные взносы;
- 3.10.9. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, положения настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;
- 3.10.10. исполнять решения и требования органов Ассоциации, принятые в соответствии с их компетенцией;
- 3.10.11. исполнять принятые на себя в установленном порядке обязанности по отношению к Ассоциации;
- 3.10.12. не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации;
- 3.10.13. своевременно представлять в органы Ассоциации информацию и (или) документы, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации или решениями соответствующих органов Ассоциации; обеспечить информационную открытость своей деятельности;
- 3.10.14. выполнять условия членства в Ассоциации;
- 3.10.15. участвовать в мероприятиях, проводимых по решению органов Ассоциации;
- 3.10.16. выполнять требования стандартов и правил Ассоциации;
- 3.10.17. производить взносы в Компенсационный фонд Ассоциации, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и Положением о Компенсационном фонде Ассоциации;
- 3.10.18. представлять в Ассоциацию отчеты о деятельности, осуществляемой ими деятельности, в порядке, установленном Ассоциацией;
- 3.10.19. соблюдать интересы Ассоциации, правила деловой этики, содействовать устранению и (или) уменьшению конфликта интересов членов Ассоциации, работников членов Ассоциации и членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации;
- 3.10.20. воздерживаться от недобросовестной конкуренции, а также от действий, причиняющих ущерб иным субъектам предпринимательской деятельности, причиняющих моральный вред или ущерб потребителям работ и услуг, и иным лицам, действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена Ассоциации либо деловой репутации Ассоциации;
- 3.10.21. застраховать гражданскую ответственность перед потребителями произведенных работ и услуг, и иными лицами, в порядке, предусмотренном внутренним документом Ассоциации;
- 3.10.22. предоставить в Ассоциацию информацию, необходимую для проведения проверок соблюдения данным членом условий членства в Ассоциации, требований стандартов и правил Ассоциации;

3.10.23. раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями;

3.10.24. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации.

3.11. Любой член Ассоциации имеет право сделать запрос в адрес единоличного исполнительного органа Ассоциации по любому вопросу деятельности Ассоциации. Единоличный исполнительный орган обязан в течение 30 (тридцати) дней письменно ответить на указанный запрос.

3.10. Взносы.

3.10.1. Вступительный взнос - денежные средства, подлежащие внесению лицом, принимаемым в члены Ассоциации, и используемые на покрытие расходов Ассоциации, возникающих в связи с приемом в члены Ассоциации и с оформлением соответствующих документов.

3.10.2. Членские взносы - ежегодно вносимые (уплачиваемые) членами Ассоциации денежные средства, которые используются на оплату текущих расходов Ассоциации. Первый членский взнос подлежит уплате при вступлении в члены Ассоциации в порядке, определенном настоящим Уставом, последующие членские взносы подлежат уплате не позднее истечения 15 (пятнадцати) дней со дня начала оплачиваемого периода. Учредители Ассоциации вносят первый членский взнос в порядке, в размере и в срок, которые определены решением Общего собрания учредителей Ассоциации.

3.10.3. Целевые взносы - денежные средства, вносимые (уплачиваемые) членами Ассоциации по мере необходимости, и используемые на покрытие расходов (предстоящих расходов), непокрываемых за счет членских взносов. Внесение (уплата) целевых взносов осуществляется на основании решения высшего органа управления Ассоциации.

3.10.4. Взносы в Компенсационный фонд - денежные средства, вносимые (уплачиваемые) членами Ассоциации в целях обеспечения своей дополнительной имущественной ответственности перед потребителями произведенных членами Ассоциации деятельности работ и услуг, а также перед иными лицами.

3.10.5. Размеры и порядок уплаты предусмотренных настоящим Уставом взносов определяются Положением о членстве в Ассоциации.

3.10.6. В случае просрочки уплаты членом Ассоциации предусмотренных настоящим Уставом взносов, начисляется неустойка в размере 1/360 процентной ключевой ставки, установленной Банком России на дату просроченного платежа, за каждый календарный день просрочки.

4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

4.1. Источниками формирования имущества Ассоциации могут являться:

4.1.1. вступительные, членские и целевые взносы членов Ассоциации;

4.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.1.3. доходы от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности Ассоциации;

- 4.1.4. взносы в компенсационный фонд Ассоциации;
- 4.1.5. средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью и коммерческими интересами членов Ассоциации;
- 4.1.6. средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- 4.1.7. средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью и коммерческими интересами членов Ассоциации;
- 4.1.8. доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- 4.1.9. другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.2. Денежные средства Ассоциации расходуются в соответствии с финансовым планом (сметой) Ассоциации.
- 4.3. Ассоциация имеет право собственности на переданное ей на праве собственности имущество. Ассоциация осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии со своими уставными целями.
- 4.4. Отдельный член Ассоциации не имеет права собственности на имущество (часть имущества), принадлежащего Ассоциации.
- 4.5. Члены Ассоциации не сохраняют права на переданное ими в собственность Ассоциации имущество, в том числе на вступительные, членские и целевые взносы, взносы в Компенсационный фонд.
- 4.6. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности, другое имущество, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 4.7. Для достижения своих уставных целей Ассоциация может учреждать хозяйственные общества или участвовать в них.
- 4.8. Ассоциация не вправе:
 - 4.8.1. учреждать хозяйственные общества для реализации работ и услуг в сфере деятельности по обеспечению безопасности, и становиться участником таких хозяйственных обществ;
 - 4.8.2. осуществлять предпринимательскую деятельность;
 - 4.8.3. осуществлять юридически значимые действия и сделки, предусмотренные Законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.96г. и другим законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНЫ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

5.1. Органы Ассоциации:

- 5.1.1. высший орган управления Ассоциации - Общее собрание членов (Конференция);
- 5.1.2. коллегиальный исполнительный орган - Правление;
- 5.1.3. единоличный исполнительный орган - Генеральный директор;

5.1.4. контрольно-ревизионный орган - Ревизор;

5.1.5. Член Ассоциации принимает участие в деятельности органов Ассоциации в лице своего уполномоченного представителя, и в порядке, определенном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.2. Общее собрание членов.

5.2.1. Очередное (ежегодное) заседание высшего органа управления Ассоциации проводится после окончания календарного года, в период с 01 февраля по 31 марта следующего года. Остальные заседания высшего органа управления Ассоциации считаются внеочередными.

5.2.1.1. Решение высшего органа управления Ассоциации может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциации (далее "заочное голосование"). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.2.2. Коллегиальный исполнительный орган Ассоциации созывает и подготавливает все заседания высшего органа управления Ассоциацией (заочные голосования), организует хранение документации проведенных заседаний (заочных голосований) и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае неисполнения указанным органом Ассоциации своих обязанностей по созыву и подготовке заседания высшего органа управления Ассоциацией (заочного голосования), указанные обязанности вправе исполнить:

5.2.2.1. единоличный исполнительный орган Ассоциации или любой иной функционирующий орган Ассоциации (при созыве очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Ассоциацией);

5.2.2.2. органы либо лица, которые вправе требовать или предлагать созыв внеочередного заседания высшего органа управления Ассоциацией (проведение заочного голосования).

5.2.3. Извещения о созыве очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Ассоциацией должны быть направлены всем членам Ассоциацией не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения заседания. Извещения о созыве внеочередного заседания высшего органа управления Ассоциацией должны быть направлены всем членам Ассоциацией не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения заседания.

5.2.3.1. Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены по подписи всем членам Ассоциацией не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 15 (пятнадцать) дней со дня начала заочного голосования.

5.2.4. Письменное извещение членов Ассоциацией о созыве заседания высшего органа управления Ассоциацией (как очередного, так и внеочередного) осуществляется одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определяемом решением высшего органа управления Ассоциацией,

посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Ассоциации в сети Интернет. Указанное извещение должно содержать дату, время, место проведения заседания высшего органа управления Ассоциации и его повестку дня.

5.2.4.1. Письменное извещение всех членов Ассоциации о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться: - бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);

- предлагаемая повестка дня;

- информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;

- информация о месте и (или) порядке ознакомления всех членов Ассоциации до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня;

- место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.

5.2.4.2. Всем членам Ассоциации должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня, по адресу Ассоциации и (или) или иным способом, определенным в извещении.

5.2.4.3. Изменение повестки дня заочного голосования допускается в порядке и в срок, которые определены в пунктах 5.2.7. и 5.2.8. настоящего Устава.

5.2.4.4. Сообщение с указанием измененной повестки дня заочного голосования должно быть отправлено или вручено всем членам Ассоциации не позднее чем за 5 (пять) дней до даты начала заочного голосования. Указанное сообщение отправляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается под подпись.

5.2.5. Повестка дня очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Ассоциации формируется коллегиальным исполнительным органом Ассоциации по собственному усмотрению, а также по предложениям:

5.2.5.1. группы, насчитывающей более 30% членов Ассоциации;

5.2.5.2. единоличного исполнительного органа Ассоциации;

5.2.5.3. постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации;

5.2.5.4. лица, осуществляющего независимый аудит Ассоциации;

5.2.5.5. контрольно-ревизионного органа Ассоциации.

5.2.6. В повестку дня очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Ассоциации включаются вопросы, подготовленные коллегиальным исполнительным органом Ассоциации, а также вопрос или вопросы, соответствующие всем нижеуказанным условиям:

5.2.6.1. письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило коллегиальному исполнительному органу Ассоциации от лица (группы лиц), имеющего (имеющих) на это право, не ранее 01 декабря и не позднее 01 февраля;

5.2.6.2. предлагаемые вопросы относятся к компетенции высшего органа управления Ассоциации, либо если высший орган управления Ассоциации вправе принять по ним решение.

5.2.7. С письменным требованием (предложением) о созыве внеочередного заседания высшего органа управления Ассоциации (о проведении заочного голосования) и (или) включении вопросов в его повестку дня вправе выступить:

5.2.7.1. группа, насчитывающая более 30% членов Ассоциации;

5.2.7.2. единоличный исполнительный орган Ассоциации;

5.2.7.3. постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;

5.2.7.4. коллегиальный исполнительный орган Ассоциации;

5.2.7.5. лицо, осуществляющее независимый аудит Ассоциации;

5.2.7.6. контрольно-ревизионный орган Ассоциации.

5.2.8. В повестку дня внеочередного заседания высшего органа управления Ассоциации (заочного голосования) включаются вопросы, подготовленные коллегиальным исполнительным органом Ассоциации, а также вопрос или вопросы, соответствующие нижеуказанным условиям:

5.2.8.1. для внеочередного заседания высшего органа управления Ассоциации: - письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило коллегиальному исполнительному органу Ассоциации от органа или группы лиц, имеющих на это право, не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты заседания;

- предлагаемые вопросы относятся к компетенции высшего органа управления Ассоциации, либо если высший орган управления Ассоциации вправе принять по ним решение;

5.2.8.2. для заочного голосования:

- письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило коллегиальному исполнительному органу Ассоциации от органа или группы лиц, имеющих на это право, не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала процедуры заочного голосования;

- предлагаемые вопросы не относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциации.

5.2.9. По решению высшего органа управления Ассоциации членам Ассоциации могут быть возмещены понесенные ими расходы в связи с созывом заседания высшего органа управления Ассоциации (проведением заочного голосования).

5.2.10. Заседание высшего органа управления Ассоциации считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. При отсутствии кворума заседание переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заседание высшего органа управления Ассоциации считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

5.2.10.1. Заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Ассоциации. Не состоявшееся заочное голосование переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Ассоциации.

5.2.11. На заседании высшего органа управления Ассоциации председательствует

Председатель коллегиального исполнительного органа Ассоциации. В случае отсутствия на заседании высшего органа управления Ассоциации Председателя коллегиального исполнительного органа Ассоциации на заседании председательствует член Ассоциации, избранный высшим органом управления Ассоциации. При наличии кворума проводится голосование по вопросу об избрании из числа членов Ассоциации секретаря заседания высшего органа управления Ассоциации. Председатель заседания высшего органа управления Ассоциации осуществляет полномочия, связанные с проведением заседания высшего органа управления Ассоциации, открывает и ведет заседание высшего органа управления Ассоциации, организует оформление протокола заседания высшего органа управления Ассоциации, подписывает его, передает его и документацию проведенных заседаний на хранение уполномоченному органу Ассоциации, и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. Секретарь заседания высшего органа управления Ассоциации выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

5.2.12. К исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциации относятся:

- 5.2.12.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- 5.2.12.2. утверждение и изменение устава Ассоциации;
- 5.2.12.3. изменение места нахождения Ассоциации, а также изменение адреса Ассоциации, когда это влечет изменение настоящего Устава;
- 5.2.12.4. утверждение условий членства в Ассоциации, внесение в них изменений;
- 5.2.12.5. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- 5.2.12.6. избрание членов и Председателя постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, избрание членов и Председателя коллегиального исполнительного органа Ассоциации, избрание на должность единоличного исполнительного органа, избрание на должность контрольно-ревизионного органа Ассоциации, а также досрочное прекращение полномочий указанных органов и их отдельных членов;
- 5.2.12.7. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 5.2.12.8. утверждение отчетов постоянно действующего коллегиального органа управления, коллегиального исполнительного органа, единоличного исполнительного органа, контрольно-ревизионного органа Ассоциации;
- 5.2.12.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5.2.12.10. принятие решений о размере и порядке уплаты вступительных, членских и целевых взносов;
- 5.2.12.11. утверждение Положений, предусмотренных настоящим Уставом (за исключением положений, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации), а так же изменений, вносимых в эти документы, и принятие решений о признании их утратившими силу;
- 5.2.12.12. утверждение внутренних корпоративных документов Ассоциации, в том

числе положений об органах Ассоциации;

5.2.12.13. установление размеров взносов в Компенсационный фонд, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств Компенсационного фонда, порядка осуществления выплат из Компенсационного фонда Ассоциации;

5.2.12.14. принятие решения о вступлении Организации в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату и о выходе из состава этих организаций;

5.2.12.15. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

5.2.12.16. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

5.2.12.17. принятие решения о добровольном включении сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2.13. Высший орган управления Ассоциации вправе рассмотреть и принять решение по любому вопросу деятельности Ассоциации.

5.2.14. Каждый член Ассоциации при голосовании на заседании высшего органа управления Ассоциации (при голосовании на заочном голосовании) имеет один голос. На заседании высшего органа управления Ассоциации принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием, если перед голосованием по конкретному вопросу повестки дня простым большинством голосов от числа голосов присутствующих членов Ассоциации не будет решено провести тайное голосование по данному вопросу.

5.2.15. Решения по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциации принимаются квалифицированным большинством не менее чем $2/3$ голосов членов Ассоциации, присутствующих на заседании высшего органа управления Ассоциации. Решения высшего органа управления Ассоциации по вопросам, не отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на его заседании.

5.2.15.1. Решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие проголосовало простое большинство членов Ассоциации, принявших участие в заочном голосовании.

5.2.16. Решения высшего органа управления Ассоциации оформляются в виде протокола, который должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания высшего органа управления Ассоциации (с даты окончания процедуры заочного голосования).

5.2.16.1. В протоколе заочного голосования должны содержаться следующие сведения:

- дата, до которой принимались бюллетени для заочного голосования (дата окончания процедуры заочного голосования);

- сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заочного голосования;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол заочного голосования.

5.2.17. Книга протоколов заседаний высшего органа управления Ассоциации (протоколов заочного голосования) должна быть в установленное время предоставлена для ознакомления любому из членов Ассоциации, членам постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, членам коллегиального исполнительного органа, единоличному исполнительному органу, контрольно-ревизионному органу Ассоциации, а также другим лицам, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.18. Конференция.

5.2.18.1. В случае, если число членов Ассоциации будет составлять более 100 (ста), высшим органом управления Ассоциации будет являться Конференция. Компетенция Конференции и порядок принятия решений на Конференции, порядок созыва и периодичность проведения Конференции идентичны компетенции и порядку принятия решений, порядку созыва и периодичности проведения, определенных настоящим Уставом для Общего собрания членов, с тем исключением, что вместо членов Ассоциации в Конференции участвуют и голосуют делегаты - специально избранные членами Ассоциации представители. Конференция правомочна, если на ней присутствуют более половины избранных делегатов. Порядок избрания членами Ассоциации делегатов на Конференцию и норма представительства определяется внутренним корпоративным документом Ассоциации на основании принципов равенства прав членов Ассоциации, открытости и демократии. При этом 1 делегат должен представлять не менее 10 членов Ассоциации.

5.4. Правление.

5.4.1. Коллегиальный исполнительный орган Ассоциации избирается из числа представителей членов Ассоциации и (или) из третьих сроком на 3 (три) года в количестве, определяемом решением высшего органа управления Ассоциации, но не менее 2 (двух) человек. Председатель коллегиального исполнительного органа Ассоциации избирается на тот же срок высшим органом управления Ассоциации из числа членов коллегиального исполнительного органа Ассоциации. Лицо, избранное на должность единоличного исполнительного органа Ассоциации, может быть также избрано на должность Председателя коллегиального исполнительного органа Ассоциации.

5.4.2. Председатель коллегиального исполнительного органа Ассоциации осуществляет полномочия, связанные с созывом, подготовкой и проведением заседаний коллегиального исполнительного органа Ассоциации, открывает и ведет заседания коллегиального исполнительного органа Ассоциации, организует оформление протокола заседания коллегиального исполнительного органа Ассоциации, подписывает его, организует хранение документации проведенных заседаний и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае временного отсутствия Председателя коллегиального исполнительного органа

Ассоциации (от одного до шести месяцев) его обязанности на период отсутствия в полном объеме исполняет иной член коллегиального исполнительного органа Ассоциации, избранный в том же порядке что и Председатель коллегиального исполнительного органа Ассоциации. Секретарь заседания коллегиального исполнительного органа Ассоциации избирается на заседании коллегиального исполнительного органа Ассоциации из числа его членов, и выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

5.4.3. Председатель коллегиального исполнительного органа Ассоциации вправе по собственному желанию сложить с себя полномочия Председателя коллегиального исполнительного органа Ассоциации, о чем он за 1 (один) месяц письменно обязан уведомить коллегиальный исполнительный орган Ассоциации. В этом случае он не выбывает из числа членов коллегиального исполнительного органа Ассоциации, а высший орган управления Ассоциации обязан избрать нового Председателя коллегиального исполнительного органа Ассоциации в кратчайший срок.

5.4.4. Прекращение полномочий члена коллегиального исполнительного органа Ассоциации происходит в случае:

5.4.4.1. истечения срока полномочий;

5.4.4.2. досрочного прекращения полномочий;

5.4.4.3. по собственному желанию члена коллегиального исполнительного органа Ассоциации;

5.4.4.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

5.4.4.5. прекращения членства в Ассоциации юридического лица, представителем которого является член коллегиального исполнительного органа Ассоциации;

5.4.4.6. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

5.4.5. В случае прекращения полномочий члена коллегиального исполнительного органа Ассоциации по собственному желанию, он обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом единоличный исполнительный орган Ассоциации.

5.4.6. Заседания коллегиального исполнительного органа Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал по его собственной инициативе, а также по инициативе:

5.4.6.1. высшего органа управления Ассоциации;

5.4.6.2. постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации;

5.4.6.3. единоличного исполнительного органа Ассоциации;

5.4.6.4. группы, насчитывающей более 30% членов Ассоциации;

5.4.6.5. лица, осуществляющего независимый аудит Ассоциации;

5.4.6.6. контрольно-ревизионного органа Ассоциации.

5.4.7. Повестка дня заседания коллегиального исполнительного органа Ассоциации формируется Председателем коллегиального исполнительного органа Ассоциации по своему усмотрению, а также по предложениям:

5.4.7.1. высшего органа управления Ассоциации;

5.4.7.2. членов коллегиального исполнительного органа Ассоциации;

5.4.7.3. постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации;

5.4.7.4. группы, насчитывающей более 30% членов Ассоциации;

- 5.4.7.5. лица, осуществляющего независимый аудит Ассоциации;
- 5.4.7.6. контрольно-ревизионного органа Ассоциации.
- 5.4.8. В повестку дня предстоящего заседания коллегиального исполнительного органа Ассоциации должны быть включены все вопросы, относящиеся к его компетенции, и поступившие на имя Председателя коллегиального исполнительного органа Ассоциации не позднее чем за 10 (десять) дней до даты заседания.
- 5.4.9. Дата, время, место и повестка дня заседания коллегиального исполнительного органа Ассоциации должны быть письменно сообщены его членам Председателем коллегиального исполнительного органа Ассоциации не менее чем за 5 (пять) дней до даты заседания. Уведомление производится любым способом по усмотрению Председателя коллегиального исполнительного органа Ассоциации.
- 5.4.10. К компетенции коллегиального исполнительного органа Ассоциации относятся:
- 5.4.10.1. созыв и подготовка заседания высшего органа управления Ассоциации;
- 5.4.10.2. исполнение решений высшего органа управления Ассоциации, разработка и осуществление мероприятий по достижению уставных целей Ассоциации;
- 5.4.10.3. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах (кроме решений о создании и участии в ассоциации (союзе) саморегулируемых организаций и в торгово-промышленной палате), а также решений о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 5.4.10.4. изменение адреса Ассоциации, а также обращение в уполномоченные государственные органы для внесения изменений в сведения об адресе Ассоциации в Едином государственном реестре юридических лиц, если это не влечет изменения места нахождения Ассоциации и (или) изменение настоящего Устава.
- 5.4.11. Заседание коллегиального исполнительного органа Ассоциации считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
- 5.4.12. Каждый член коллегиального исполнительного органа Ассоциации при голосовании по вопросам повестки дня заседания имеет один голос. Голосование на заседании коллегиального исполнительного органа Ассоциации открытое.
- 5.4.13. Члены коллегиального исполнительного органа Ассоциации могут участвовать в заседаниях коллегиального исполнительного органа Ассоциации только лично.
- 5.4.14. Решения коллегиального исполнительного органа Ассоциации принимаются простым большинством голосов от числа голосов его членов.
- 5.4.15. Итоги заседания коллегиального исполнительного органа Ассоциации оформляются протоколом. Протокол заседания коллегиального исполнительного органа Ассоциации должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания.
- 5.4.16. Книга протоколов заседаний коллегиального исполнительного органа Ассоциации должна быть в установленное время представлена для ознакомления членам Ассоциации, членам коллегиального исполнительного органа Ассоциации, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

5.5. Генеральный директор.

5.5.1. Единоличный исполнительный орган избирается из числа представителей членов Ассоциации и (или) из третьих лиц сроком на 3 (три) года, осуществляет оперативное руководство деятельностью Ассоциации, действует от имени Ассоциации без доверенности, представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с другими лицами, обладает правом первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Ассоциации.

5.5.2. Прекращение полномочий единоличного исполнительного органа Ассоциации происходит в случае:

5.5.2.1. истечения срока полномочий;

5.5.2.2. досрочного прекращения полномочий;

5.5.2.3. ухода с указанной должности по собственному желанию;

5.5.2.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

5.5.2.5. прекращения членства в Ассоциации юридического лица, представителем которого является лицо, занимающее должность единоличного исполнительного органа Ассоциации;

5.5.2.6. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

5.5.3. Компетенция единоличного исполнительного органа Ассоциации:

5.5.3.1. исполняет решения высшего органа управления Ассоциации, постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, коллегиального исполнительного органа Ассоциации обеспечивает выполнение работниками Ассоциации соответствующих решений;

5.5.3.2. вправе вносить предложения в повестку дня заседаний высшего органа управления, коллегиального исполнительного органа и постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации;

5.5.3.3. выдает и отзывает доверенности от имени Ассоциации;

5.5.3.4. распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в соответствии с утвержденным финансовым планом (сметой), и предоставленными полномочиями;

5.5.3.5. в пределах предоставленных полномочий заключает договоры, соглашения, совершает другие сделки и юридические акты, обеспечивает их выполнение;

5.5.3.6. выступает от имени Ассоциации в суде, арбитражном и третейском судах, принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

5.5.3.7. открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах Ассоциации;

5.5.3.8. организует подготовку, и представление на утверждение проекта финансового плана (сметы) Ассоциации и изменений в них, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств Ассоциации, ежегодной бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

5.5.3.9. подписывает учредительные документы создаваемых Ассоциацией юридических лиц, положения о филиалах и представительствах Ассоциации;

5.5.3.10. разрабатывает и утверждает штатное расписание Ассоциации;

5.5.3.11. утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции в Ассоциации;

5.5.3.12. осуществляет прием на работу и увольнение работников Ассоциации;

- 5.5.3.13. применяет меры поощрения и взыскания к работникам Ассоциации;
- 5.5.3.14. обеспечивает сохранность печати и документации Ассоциации;
- 5.5.3.15. принимает решения, издает приказы и распоряжения по вопросам уставной деятельности Ассоциации;
- 5.5.3.16. принимает решения об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, описок и опечаток в отношении Ассоциации в Едином государственном реестре юридических лиц и в ее документах; для изменения сведений об Ассоциации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции высшего органа управления Ассоциации;
- 5.5.3.17. направляет в уполномоченные федеральные органы государственной власти, сведения и документы, предусмотренные Законом " О некоммерческих организациях ", иными федеральными законами;
- 5.5.3.18. решает текущие вопросы, которые не относятся к компетенции высшего органа управления коллегиального исполнительного органа и постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

5.6. Ревизор.

5.6.1. Контрольно-ревизионный орган Ассоциации избирается сроком на 3 (три) года из числа представителей членов Ассоциации и (или) третьих лиц Ассоциации, не избранных в состав постоянно действующего коллегиального органа управления, коллегиального исполнительного органа и единоличного исполнительного органа Ассоциации, и не являющихся материально ответственными работниками Ассоциации.

5.6.2. Прекращение полномочий контрольно-ревизионного органа Ассоциации происходит в случае:

- 5.6.2.1. истечения срока полномочий;
- 5.6.2.2. досрочного прекращения полномочий;
- 5.6.2.3. ухода с указанной должности собственному желанию;
- 5.6.2.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;
- 5.6.2.5. прекращения членства в Ассоциации юридического лица, представителем которого является лицо, занимающее должность контрольно-ревизионного органа Ассоциации;
- 5.6.2.6. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

5.6.3. В случае прекращения полномочий контрольно-ревизионного органа по собственному желанию последний обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации.

5.6.4. Компетенция контрольно-ревизионного органа Ассоциации:

- 5.6.4.1. осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;
- 5.6.4.2. осуществляет контроль над соблюдением органами Ассоциации, ее должностными лицами и работниками настоящего Устава и законодательства

Российской Федерации в сфере уставной деятельности Ассоциации;

5.6.4.3. осуществляет контроль над финансовыми показателями и бухгалтерской (финансовой) отчетностью Ассоциации;

5.6.4.4. проверяет выполнение смет и соблюдение целевого характера использования средств Ассоциации;

5.6.4.5. проводит проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

5.6.5. Контрольно-ревизионный орган Ассоциации осуществляет свои функции посредством проведения проверок (ревизий). Ежегодная проверка (ревизия) деятельности проводится в период с 01 апреля по 01 июля года, следующего за проверяемым. Внеочередная проверка (ревизия) деятельности может осуществляться контрольно-ревизионным органом Ассоциации по собственной инициативе (при наличии оснований), а также:

5.6.5.1. по требованию высшего органа управления Ассоциации;

5.6.5.2. по требованию постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации;

5.6.5.3. по требованию единоличного исполнительного органа Ассоциации;

5.6.5.4. по требованию коллегиального исполнительного органа Ассоциации;

5.6.5.5. по требованию группы, насчитывающей более 30% членов Ассоциации;

5.6.5.6. по требованию лица, осуществляющего независимый аудит Ассоциации;

5.6.6. Органы, должностные лица и работники Ассоциации обязаны по запросу контрольно-ревизионного органа Ассоциации предоставлять необходимую ему для осуществления его функций информацию и документы.

5.6.7. Результаты проверки (ревизии) оформляются актом контрольно-ревизионного органа Ассоциации. Заключение контрольно-ревизионного органа Ассоциации по итогам проверки (ревизии) должно быть оформлено и подписано не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня проведения проверки (ревизии), и, в указанный срок предоставлено инициатору проверки, а также коллегиальному исполнительному органу Ассоциации для созыва им заседания высшего органа управления Ассоциации. Заключение контрольно-ревизионного органа Ассоциации должны быть в установленное время представлены для ознакомления членам Ассоциации, членам постоянно действующего коллегиального органа управления, членам коллегиального исполнительного органа, единоличному исполнительному органу Ассоциации, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

5.6.8. Деятельность контрольно-ревизионного органа Ассоциации финансируется за счёт средств Ассоциации.

5.6.9. Контрольно-ревизионный орган подотчетен высшему органу управления Ассоциации. В части, не урегулированной настоящим Уставом, контрольно-ревизионный орган действует на основании Положения о нем, утверждение которого относится к компетенции высшего органа управления Ассоциации.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Компенсационный фонд Ассоциации.

6.1.1. В целях обеспечения дополнительной имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ, услуг и иными лицами в Ассоциации формируется Компенсационный фонд.

6.1.2. Размер, порядок формирования и пополнения Компенсационного фонда, условия, цели использования его средств, условия и порядок их размещения устанавливаются настоящим Уставом и, в соответствии с ним, в Положении о компенсационном фонде.

6.1.3. Компенсационный фонд первоначально формируется исключительно в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации. Все члены обязаны вносить взносы в Компенсационный фонд. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в Компенсационный фонд, в том числе за счет его требований к Ассоциации. Не допускается возврат членам Ассоциации средств, внесенных ими в качестве взносов в Компенсационный фонд.

6.1.4. Взыскание по обязательствам Ассоциации, в том числе по обязательству о возмещении причиненного члену Ассоциации вреда, не может быть наложено на средства Компенсационного фонда.

6.1.5. Размер взноса в Компенсационный фонд устанавливается в Положении о компенсационном фонде, и не может быть менее 4000,00 руб. (четыре тысяч рублей 00 коп.) в отношении каждого члена Ассоциации, если федеральными законами или Общим собранием организации не установлено иное.

6.1.6. Средства, полученные от размещения и инвестирования средств Компенсационного фонда, направляются на пополнение Компенсационного фонда и покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий инвестирования средств Компенсационного фонда.

6.2. Страхование ответственности членов Ассоциации.

6.2.1. В целях обеспечения дополнительной имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ, услуг и иными лицами, в Ассоциации создается система личного страхования дополнительной имущественной ответственности членов Ассоциации.

6.2.2. Требования к страхованию ответственности членов Ассоциации, порядок и условия его осуществления устанавливаются, в соответствии с действующим законодательством, Положением о страховании ответственности членов Ассоциации.

7. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.

7.1. Заинтересованными лицами являются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора. Личной заинтересованностью названных лиц является материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

7.2. Конфликтом интересов является ситуация, при которой личная заинтересованность заинтересованных лиц влияет или может повлиять на

исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

7.3. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных и иных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих уставным целям Ассоциации.

7.4. Заинтересованное лицо предварительно в письменной форме обязано заявить руководителю соответствующего органа либо структурного подразделения Ассоциации о конфликте интересов указанного лица и законных интересов Ассоциации, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов соответствующим органом Ассоциации, и принятие по ним решений, и (или) на исполнение данным работником Ассоциации своих обязанностей, и привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации. В случае нарушения соответствующим лицом указанной обязанности, подтвержденного решением суда, соответствующий орган Ассоциации принимает меры необходимые для привлечения такого лица к соответствующему виду ответственности.

7.5. Лицо, заявившее о наличии конфликта интересов, отстраняется от участия в принятии решений и (или) от исполнения обязанностей, в результате принятия которых и (или) в исполнении которых у данного лица имеется заинтересованность.

7.6. В случаях, когда возникновение конфликта интересов не было предотвращено, заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциации. Если убытки причинены Ассоциации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

7.7. Сделка с заинтересованностью может быть совершена, только в случае если она предварительно одобрена постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

8. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ

8.1. В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Ассоциации и ее членов наибольшего числа потребителей произведенных членами Ассоциации работ и услуг, а также акционеров, инвесторов, кредиторов членов Ассоциации, прочих лиц, Ассоциация обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке и в объеме, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;

8.2. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия своих работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

8.3. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством.

8.4. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации утверждает положение о способах получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой работниками Ассоциации может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

9. ДОХОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация для достижения своих уставных целей может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит их достижению, и соответствует этим целям.

9.2. Приносящей доход деятельностью Ассоциации является:

9.2.1. приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;

9.2.2. организация и проведение конференций, фестивалей, семинаров, выставок, конгрессов, симпозиумов, клубов, консультаций, круглых столов, коллоквиумов, мастер-классов, воркшопов, журфиксов, собраний, лекций, деловых встреч, бесед, тренингов и просветительских мероприятий в соответствии с уставными целями Ассоциации;

9.3. Ассоциация обязана вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

9.4. Прибыль, полученная Ассоциацией в результате осуществления приносящей доход деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах и товариществах на вере), не распределяется между членами Ассоциации, а направляется на достижение ее уставных целей.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменение настоящего Устава относится к исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциации.

10.2. Внесенные в устав изменения приобретают юридическую силу после их государственной регистрации.

10.3. Изменение настоящего Устава осуществляется путем утверждения новой редакции устава, и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменение настоящего Устава приобретает юридическую силу со дня государственной регистрации.

10.4. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Устава вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений в настоящий Устав, Ассоциация руководствуется положениями настоящего Устава в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения внутренних документов Ассоциации вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих

изменений во внутренние документы Ассоциации, Ассоциация руководствуется положениями внутренних документов Ассоциации в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

10.5. В случае если внутренние документы Ассоциации вступают в противоречие с положениями настоящего Устава, такие документы применяются в той части, в которой они не противоречат настоящему Уставу.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае реорганизации Ассоциации права, обязанности и имущество Ассоциации передаются ее правопреемникам в порядке, установленном действующим законодательством, за исключением реорганизации в форме преобразования. При реорганизации в форме преобразования права и обязанности реорганизованной Ассоциации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении членов Ассоциации, изменение которых вызвано реорганизацией.

11.3. Ассоциация может быть преобразована в общественную Ассоциацию, автономную некоммерческую Ассоциацию или в фонд.

11.4. Ликвидация Ассоциации может осуществляться:

11.4.1. по решению высшего органа управления Ассоциации;

11.4.2. по решению судебных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. При добровольной ликвидации Ассоциации высшим органом управления Ассоциации назначается ликвидатор.

11.6. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на достижение уставных целей Ассоциации и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.7. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. Документы по личному составу при ликвидации Ассоциации передаются в установленном порядке на хранение.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Внутренние споры, не урегулированные настоящим Уставом и которые члены Ассоциации не смогли решить путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

12.2. После государственной регистрации настоящего Устава, утрачивает силу устав, утвержденный Общим собранием учредителей от 2016 года.



90186a2e6dc542ac9826281e5e3c6566

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**АССОЦИАЦИЯ "НАЦИОНАЛЬНАЯ ГИЛЬДИЯ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ
СТРУКТУР БЕЗОПАСНОСТИ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	7	2	3	0	0	0	0	1	1	9	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

05 июля 2023 года
 (число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	3	2	3	0	0	9	1	4	5	6	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Адрес юридического лица	350010, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г.О. ГОРОД КРАСНОДАР, Г КРАСНОДАР, УЛ ЗИПОВСКАЯ, Д. 9/1 , ОФИС 1
---	-------------------------	--

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

2	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
3	Фамилия Имя Отчество	БЫЧКОВ ОЛЕГ НИКОЛАЕВИЧ
4	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	233006829700
5	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	233006829700
6	ОГРНИП	319237500160291

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

7	Наименование документа	Р13001 Заявление об изменениях, вносимых в учред.документы
8	Дата документа	28.06.2023
9	Документы представлены	в электронном виде

2

10	Наименование документа	Устав ЮЛ
----	------------------------	----------

11	Документы представлены	в электронном виде
3		
12	Наименование документа	Протокол общего собрания участников ЮЛ
13	Документы представлены	в электронном виде
4		
14	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
15	Документы представлены	в электронном виде
5		
16	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
17	Документы представлены	в электронном виде
6		
18	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
19	Документы представлены	в электронном виде
7		
20	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
21	Документы представлены	в электронном виде
8		
22	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
23	Документы представлены	в электронном виде
9		
24	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
25	Документы представлены	в электронном виде
10		
26	Наименование документа	Решение о регистрации, принятое органом Минюста России
27	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных

полное наименование налогового органа

05 июля 2023 года
(число) месяц (прописью) (год)

